

# Szkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem

## Ogólne zasady oceniania na podstawie Statutu Szkoły

### Ogólne zasady oceniania

#### §123. Postanowienia ogólne

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie sprawdzianów celem zbadania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przyjętych programów nauczania.
2. Niniejsze przepisy stosuje się odpowiednio w stosunku do uczniów wszystkich typów szkół Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem.
3. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) oceniania bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 128 ust. 2 i §131 ust.1;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Ocena śródroczna jest oceną za pracę w pierwszym semestrze nauki, ocena roczna jest oceną za całoroczną pracę ucznia.

**§124. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz stosowanych sposobach sprawdzania edukacyjnych osiągnięć uczniów.**

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Zapoznanie z wymaganiami edukacyjnymi jest potwierdzane wpisem do dziennika elektronicznego. Informacje o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz o zasadach oceniania zachowania są umieszczone do wiadomości rodziców na stronie internetowej szkoły lub są dostępne w wersji papierowej u nauczyciela danego przedmiotu.
2. Nauczyciele ustnie informują uczniów o szczegółowych wymaganiach i kryteriach oceny nowego materiału (tematu lub działu tematycznego).
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 125 ust. 3 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne dostrzegając u ucznia specyficzne trudności w uczeniu się, które mogą uniemożliwić sprostanie przez ucznia wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania może poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o potrzebie przeprowadzenia odpowiednich badań we właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni

specjalistycznej.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub specjalnego dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 125 ust.3 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być na czas określony zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki.
10. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć określonych w §124 ust.9 podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Na początku roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów z przedmiotowym systemem oceniania (PSO) i informują ich o przewidzianych sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
14. PSO udostępniane są zainteresowanym rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu przez nauczyciela.
15. Nauczyciele mają prawo do stosowania różnych form informowania o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, jeżeli gwarantują one rzetelne i efektywne przekazanie informacji.
16. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym zapoznają rodziców z „Wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem”. Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów oceniania z danego przedmiotu zainteresowani rodzice mogą otrzymać od nauczyciela przedmiotu.
17. Wyniki oceniania bieżącego są przedstawiane rodzicom na spotkaniach z wychowawcą klasy organizowanych przynajmniej 3 razy w roku szkolnym. Szczegółowy terminarz spotkań ustala Dyrektor szkoły i udostępnia go na stronie szkoły najpóźniej do 15 IX.
18. Na spotkania z rodzicami wychowawcy przygotowują pisemną informację zawierającą wykaz ocen

z poszczególnych przedmiotów, frekwencję oraz uwagi nauczycieli.

19. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy. Swoją obecność na spotkaniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście pod numerem przyporządkowanym ich dziecku. Informacje o terminach spotkań umieszczane są na stronie internetowej szkoły lub w e-dzienniku. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na spotkaniu klasowym są zobowiązani do pozyskania informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka w terminie 14 dni od daty zebrania. Po upływie tego czasu domniemywa się, że rodzice posiadają pełną informację o postępach w nauce i zachowaniu dziecka.

#### **§125. Zasady opracowywania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.**

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia w formie Przedmiotowych Systemów Oceniania.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie standardowym wymaganiom. Następuje to na podstawie właściwej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.

#### **§126. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.**

1. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
  - 1) ocena ustnej wypowiedzi z zakresu bieżąco realizowanych zajęć edukacyjnych,
  - 2) kartkówka – praca pisemna na lekcji z zakresu realizowanych na bieżąco zajęć edukacyjnych, maksymalnie z trzech ostatnich lekcji, trwająca do 15 min.;
  - 3) test wyboru lub dopełnienia z określonej i omówionej partii materiału;
  - 4) sprawdzian – praca pisemna na lekcji (lekcjach) podsumowująca określony zakres zajęć edukacyjnych;
  - 5) ocena aktywności ucznia w trakcie realizacji zadań edukacyjnych;
  - 6) stosunek ucznia do realizacji zadań edukacyjnych np. samodzielne opracowanie pomocy dydaktycznych, prace domowe itp.;
  - 7) oraz inne formy wynikające ze specyfiki zajęć.

#### **§127. Szczegółowe zasady oceniania bieżącego i klasyfikowania śródrocznego.**

Oceny bieżące i śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne stosując formy sprawdzania wiadomości zgodnie z § 126.

1. W ciągu tego samego dnia nie może być więcej niż jeden sprawdzian (nie dotyczy to innych form sprawdzania wiedzy np. „kartkówek”).

2. W ciągu tygodnia można przeprowadzić maksymalnie trzy sprawdziany.
3. Nie stosuje się przepisów § 127 ust. 1 i 2 w przypadku sprawdzianów przełożonych przez uczniów na inny termin.
4. Termin sprawdzianu musi być ustalony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel musi dokonać wpisu do dziennika w momencie zapowiedzi).
5. Każdy sprawdzian podsumowujący partię materiału winien być przez ucznia napisany. W przypadku nieobecności uczeń zobowiązany jest do napisania zaległego sprawdzianu w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia jego przeprowadzenia. Nienapisanie sprawdzianu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia termin zaliczenia lub poprawy pracy ustala nauczyciel indywidualnie z uczniem.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu, w którym przypadał termin sprawdzianu podsumowującego partię materiału, nowy termin należy uzgodnić z klasą.
7. Nauczyciel nie powinien przeprowadzać wszelkich prac pisemnych na tydzień przed klasyfikacją śródroczną lub roczną.
8. W przypadku sprawdzania wiadomości w sposób pisemny, nauczyciel powinien powiadomić uczniów o wynikach sprawdzianu oraz wpisać oceny w dzienniku w terminie 14 dni od jego przeprowadzenia. Oceny ze sprawdzianów są wpisywane kolorem czerwonym.
9. Uczeń ma prawo poprawić oceny ze sprawdzianów za zgodą i w formie ustalonej przez nauczyciela w terminie do 14 dni od daty wystawienia oceny.
  - 1) Ocenę z poprawy sprawdzianu wpisuje się obok oceny wystawionej i nie jest to równoznaczne z anulowaniem poprzedniej oceny.
  - 2) Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej bierze się pod uwagę obie oceny (ze sprawdzianu oraz z poprawy sprawdzianu).
  - 3) Uczeń, który nie stawia się w wyznaczonym terminie na poprawę sprawdzianu, traci prawo do poprawy.
  - 4) W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej z poprawy sprawdzianu, nauczyciel nie wpisuje tej oceny do dziennika lekcyjnego.
10. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według następującej skali określonej w statucie szkoły, dopuszczając możliwość stosowania w ocenach bieżących (częstkowych) znaków „+”z wyjątkiem stopnia celującego i bardzo dobrego:

stopień celujący	– cel (6)
stopień bardzo dobry	– bdb (5)
stopień dobry	– db (4)
stopień dostateczny	– dst (3)
stopień dopuszczający	– dop (2)
stopień niedostateczny	– ndst (1)

Punkty uzyskane ze sprawdzianów przeliczane są na ocenę według następujących zasad:

- 1) poniżej 35% - niedostateczny
- 2) od 35% do 39% - plus niedostateczny
- 3) od 40% do 45% - dopuszczający
- 4) od 46% do 49% - plus dopuszczający
- 5) od 50% do 59% - dostateczny
- 6) od 60% do 69% - plus dostateczny

- 7)** od 70% do 79% - dobry
- 8)** od 80% do 89% - plus dobry
- 9)** od 90% do 93% - bardzo dobry
- 10)** od 94% do 97% - plus bardzo dobry
- 11)** od 98% do 100% - celujący

Nauczyciel może zmienić powyższy przelicznik w odniesieniu do sprawdzianów typu maturalnego oraz krótkich form pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności (kartkówki). W tych wypadkach szczegółowe zasady ustala nauczyciel w swoim Przedmiotowym Systemie Oceniania.

11. W Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem obowiązuje wagowy system oceniania. Wagi dla poszczególnych kategorii ocen zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, przy czym przedział wartości wagowych wynosi od 1 do 2.
12. Oprócz ocen wymienionych w §127 ust.10 wprowadza się dodatkowe zapisy w dzienniku lekcyjnym:
  - 1) „nb” nieobecność ucznia,
  - 2) „s” spóźnienie,
  - 3) „bz” brak zadania domowego,
  - 4) „np” nieprzygotowanie do lekcji,
  - 5) „zw” zwolniony,
  - 6) „ns” nieobecny z powodów szkolnych.
13. W każdym semestrze uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji bez podania przyczyny. Jeżeli zgodnie z planem przedmiot realizowany jest na jednej lub dwóch godzinach w tygodniu – jeden raz, a w pozostałych przypadkach co najmniej dwa razy.
14. W klasach pierwszych nie stawia się ocen niedostatecznych w pierwszych 2 tygodniach nauki, a z odpowiedzi ustnych - we wszystkich oddziałach w dniu przypadającym bezpośrednio po przerwie świątecznej lub feriach.
15. Dokonując oceny aktywności uczniów na zajęciach nauczyciel stosuje skalę ocen określoną w § 127 ust. 10.
16. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych oraz oceny zachowania. Przeprowadza się je na koniec pierwszego semestru nauki.
17. Uczeń powinien być oceniany systematycznie i uzyskać co najmniej trzy oceny w semestrze z różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, jeśli zajęcia realizowane są na jednej godzinie w tygodniu, a przy dwóch i więcej godzinach tygodniowo – odpowiednio więcej ocen.
18. Oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalane są według skali określonej w § 127 ust.10. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
19. Na trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do wpisania do dziennika ocen śródrocznych w pełnym

brzmieniu.

20. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena śródroczna (średnia ważona poniżej 1,75) musi być poprawiona przez ucznia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.
21. Jeśli uczeń nie poprawi niedostatecznej oceny śródrocznej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie – stanowi to podstawę do wystawienia uczniowi niedostatecznej oceny rocznej.

### §128. Szczegółowe zasady klasyfikacji rocznej

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania. Przy ustalaniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym. Ocena roczna jest ustalana na podstawie średniej ważonej wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu roku, przy czym średnia ważona w każdym semestrze musi być równa co najmniej 1,75.
2. Oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
  1. stopień celujący – 6 (cel)
  2. stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
  3. stopień dobry – 4 (db)
  4. stopień dostateczny – 3 (dst)
  5. stopień dopuszczający – 2 (dop)
  6. stopień niedostateczny – 1 (ndst)
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są na podstawie średniej ważonej z uwzględnieniem następujących progów:

<b>Średnia ważona:</b>	<b>Ocena:</b>
1,75 – 2,49	dopuszczający
2,50 – 3,49	dostateczny
3,50 – 4,49	dobry
4,50 – 5,25	bardzo dobry
5,26 i więcej	celujący
4. Na miesiąc przed końcem I semestru oraz końcem roku szkolnego poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych, zastrzegając, że mogą one ulec zmianie. Fakt ten każdy nauczyciel odnotowuje w dzienniku w rubryce „oceny przewidywane”.
5. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony co najmniej jedną oceną niedostateczną, wychowawca ma obowiązek zawiadomić o tym rodziców poprzez e-dziennik lub na zebraniu z rodzicami.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, którego procedurę reguluje § 130.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2

dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą zgłosić do Dyrektora szkoły zastrzeżenia w przypadku, gdy uznają, że roczna ocena została ustalona niezgodnie z procedurami oceniania.

8. W uzasadnionych przypadkach uczeń, który otrzymał ocenę roczną (w tym także niedostateczną) z naruszeniem zasad oceniania i klasyfikowania może zdawać zgodnie z §131 egzamin sprawdzający w celu ponownego ustalenia oceny.
9. Uczeń, który na posiedzeniu klasyfikacyjnym nie został sklasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z § 129.
10. Zaliczenia zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, przyjmując dwustopniową skalę: uczestniczył(a) lub nie uczestniczył(a).
11. Dla uczniów z Ukrainy w oddziałach ogólnodostępnych oraz w oddziałach przygotowawczych uzgadnia się następujące zasady ustalania ocen w klasyfikacji rocznej i końcowej w odniesieniu do przedmiotów, na które uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym:
  - 1) podstawę oceny klasyfikacyjnej i rocznej stanowią sprawdzone i ocenione prace ucznia dotyczące wymagań bieżących oraz odpowiedzi ustne ucznia,
  - 2) ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę opanowanie wiedzy i umiejętności wskazanych w szczegółowych kryteriach do prac oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki sytuacji, w której znalazł się uczeń z Ukrainy związku z konfliktem zbrojnym w kraju, z którego pochodzi,
  - 3) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, w których uczeń nie uczestniczył, ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zadania lub projektu uzgodnionych z uczniem; efekty prac pisemnych lub informacje o odpowiedziach ustnych przechowywane są zgodnie z zasadami opisanymi dla egzaminów klasyfikacyjnych w odrębnych przepisach prawa”.

#### **§ 129. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 2) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
4. W ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń lub jego rodzice zwracają się, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w formie papierowej, z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższenie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub zleca wykonanie zadań i wyznacza termin umożliwiający podwyższenie oceny.
6. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.
7. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

#### **§130. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.**



1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów edukacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy wyższej. W przypadku nieklasyfikowania z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń, który na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek powinien być złożony na piśmie do Dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin jednego dnia.
6. Nieprzystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego skutkuje brakiem promocji.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z przedmiotów takich jak: informatyka, zajęcia komputerowe, technologia informacyjna i wychowanie fizyczne, przede wszystkim w formie zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazanego przez Dyrektora szkoły. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel – egzaminator. Zadania powinny obejmować swoim zakresem całość zrealizowanego materiału z danego przedmiotu a ich stopień trudności powinien być różny i odpowiadać wymaganiom na poszczególne oceny określonym w § 127 ust.10.
11. Egzamin w części ustnej powinien trwać dłużej niż 30 minut, a w części pisemnej nie dłużej niż 90 minut. W części ustnej uczeń ma 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi. Jeżeli egzamin składa się tylko z części praktycznej powinien trwać maksymalnie 120 minut.
12. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminator ustala ocenę zgodnie ze skalą określoną w § 128 ust.2. Uzyskana w ten sposób ocena roczna jest oceną ostateczną, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może zostać poprawiona w drodze egzaminu poprawkowego. Jeżeli egzamin klasyfikacyjny przebiegał niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrekcji szkoły w terminie 5 dni od daty egzaminu klasyfikacyjnego. Jeśli Dyrektor szkoły uzna odwołanie za zasadne, wówczas przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z procedurą przedstawioną

w § 133.

13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który dołącza się do arkusza ocen klasyfikowanego ucznia. Protokół ten zawiera: skład komisji, termin egzaminu, treść pytań (ćwiczeń) egzaminacyjnych oraz wynik egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
14. Dyrektor szkoły może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny w przypadku dokonania przez ucznia zmiany kierunku kształcenia, związanej ze zmianą typu szkoły lub profilu nauczania. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał co najmniej ocenę dopuszczającą. W przypadku wystąpienia różnic programowych uczeń ma obowiązek zdawania egzaminu klasyfikacyjnego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna ocena niedostateczna powinna być poprawiona przez ucznia zgodnie z procedurą określoną w §127, ust. 20 i 21.

### **§131. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych.**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do Dyrektora szkoły nie później niż przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
3. Egzamin poprawkowy przysługuje także uczniowi, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał niedostateczną roczną ocenę. Prośbę o jego przeprowadzenie uczeń obowiązany jest złożyć na piśmie w ciągu pięciu dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają zastrzeżenia, co do procedury przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zmieniającego roczną ocenę niedostateczną uzyskaną w wyniku egzaminu mogą zgłosić je do Dyrektora szkoły w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Wyjątek stanowią zajęcia, dla których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, wówczas egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych. Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
6. Egzamin w części ustnej nie powinien trwać dłużej niż 30 minut a w części pisemnej nie dłużej niż 60 minut. W części ustnej uczeń ma 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi. Jeżeli egzamin składa się tylko z części praktycznej powinien trwać maksymalnie 90 minut.

7. Zestawy zadań, zarówno w części ustnej, jak i pisemnej (praktycznej), powinny się składać z pytań (zagadnień) tak sformułowanych, aby możliwe było ich rozwiązanie w ustalonym czasie przez ucznia, którego wiedza i umiejętności odpowiadają wymaganiom na ocenę dopuszczającą.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w następującym składzie:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 p. 2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (jeżeli nauczyciel ten zatrudniony jest w innej szkole – za zgodą jej Dyrektora).
11. Komisja, o której mowa w ust. 9 może na podstawie egzaminu poprawkowego:
  - podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, treść pytań egzaminacyjnych, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczniowi, który w wyznaczonym terminie nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin, nie później niż do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. Od ustalonego przez komisję stopnia niedostatecznego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w terminie pięciu dni od daty egzaminu do Dyrektora szkoły, jeśli ocena ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. Dyrektor rozpatruje odwołania i postanawia: oddalić odwołanie podając uzasadnienie lub wyznaczyć egzamin sprawdzający w przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszych

przepisów. Przy egzaminie sprawdzającym stosuje się odpowiednio przepisy §131

17. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **§132. Zasady przeprowadzania egzaminów sprawdzających**

1. Uczeń może zdawać egzamin sprawdzający (komisyjny) - pod warunkiem, że został oceniony niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. **Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną i umotywowaną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do Dyrektora szkoły nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego (komisyjnego) podejmuje Dyrektor szkoły, powołując komisję i uzgadniając termin egzaminu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor szkoły powołuje do komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z własnej szkoły lub innej szkoły w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. W wyniku egzaminu komisyjnego komisja może:
  - 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
7. Do przeprowadzania egzaminu sprawdzającego stosuje się odpowiednio § 131 ust. 5 i ust. 6.
8. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

### **§133. Ocenianie zachowania**

1. Zasady ogólne
  - 1) Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o uczniu.
  - 2) Ocena śródroczna i roczna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o mienie szkoły,
  - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób ( w tym niestosowanie używek),
  - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą,
  - h) okazywanie szacunku innym osobom.
- 3) Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala się w oparciu o Punktowy System Oceny Zachowania.
- 4) Wychowawca klasy przed klasyfikacją śródroczną i roczną dokonuje analizy wypełniania przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kultury osobistej, postawy wobec innych osób tworzących społeczność szkolną oraz zaangażowania w pracy na rzecz szkoły w oparciu o opinie i uwagi innych nauczycieli i uczniów.
- 5) Na podstawie wniosków z przeprowadzonej analizy wychowawca klasy formułuje prognozowane oceny zachowania dla uczniów. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca przedstawia proponowane oceny zachowania uczniom i ustosunkowuje się do ich opinii. Jednocześnie wpisuje zaproponowane oceny w dzienniku elektronicznym w zakładce „Oceny zachowania”, w kolumnie „Ocena przewidywana”.
- 6) O proponowanej ocenie negatywnej wychowawca informuje uczniów i ich rodziców w terminie, co najmniej 10 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
- 7) Oceny śródroczne i roczne zachowania wystawiane są wg następującej skali:
- a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie
  - f) negatywne

**§ 134. Warunki i tryb podwyższania oceny przewidywanej zachowania**

- 1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. O podwyższenie**

przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który w czasie do wystawienia oceny zdobył liczbę punktów na ocenę wyższą (np. poprzez aktywność społeczną, zaangażowanie, itp.) lub wykaże, że punktacja przedstawiona przez wychowawcę nie objęła wszystkich jego działań.

2. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w formie papierowej, nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.
4. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

### §135. Punktowy System Oceniania Zachowania

PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA		
PUNKTY DODATNIE		
Lp.	Zastosowane kryterium	Punktacja
1.	<b>Wkład pracy</b> w poprawę ocen, w utrzymanie wysokiej średniej (min. 4,0), w pomnażanie wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem indywidualnych umiejętności ucznia / nauczanie zdalne	10 pkt ( na koniec roku szkolnego) 5 pkt (nauczanie zdalne)
2.	<b>Obowiązkowość, sumienność i systematyczność</b> w przygotowywaniu się do zajęć (posiadanie podręczników, pomocy, przyborów) / nauczanie zdalne <ul style="list-style-type: none"> <li>• terminowe odsyłanie prac zdalnych</li> <li>• systematyczne i czynne uczestnictwo w zajęciach zdalnych</li> </ul>	5 pkt ( za semestr)  5 pkt (za semestr) 10 pkt (za semestr)
3.	<b>Punktualność</b> w przychodzeniu na zajęcia / nauczanie zdalne <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak spóźnień</li> <li>• wszystkie spóźnienia usprawiedliwione</li> </ul>	10 pkt (za semestr) 5 pkt (za semestr)
4.	<b>Wzorowa frekwencja semestralna</b> / nauczanie zdalne	
	a) brak nieobecności	20 pkt (za semestr)
	b) wszystkie nieobecności usprawiedliwione	5 pkt (za semestr)
5.	<b>Wysoka kultura osobista:</b>	
	a) właściwy stosunek do pracowników szkoły	3 pkt
	b) jest koleżeński i uczynny	5 pkt
	c) wyraża się kulturalnie	3 pkt

	d) szanuje mienie szkolne i inne	3 pkt
	e) nie kłamie, nie oszukuje	3 pkt
	f) strój galowy podczas uroczystości szkolnych wskazanych przez wychowawcę	3 pkt
6.	<b>Praca na rzecz szkoły:</b>	
	a) organizacja imprez szkolnych: przygotowanie dekoracji, rekwizytów	1-10 pkt (každorazowo)
	b) organizacja imprez szkolnych: pomoc w opracowaniu scenariusza imprezy	1-5 pkt (každorazowo)
	c) czynny udział w programie imprezy (akademia, apel, integracja klas pierwszych)	5-20 pkt

	d) aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych	10 pkt (za semestr)
	e) praca w samorządzie szkolnym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• czynne pełnienie funkcji przewodniczącego, zastępcy i sekretarza</li> <li>• praca w szkolnym radiowęźle</li> </ul>	5-10 pkt (za semestr) 5 pkt (za semestr)
	f) czynne uczestnictwo w akcjach organizowanych przez Samorząd Uczniowski	punkty przyznawane zgodnie z regulaminem SU
	g) przygotowywanie gazetek na korytarzach i w gablotach	5 pkt (každorazowo)
7.	<b>Praca na rzecz klasy:</b>	
	a) organizacja imprez klasowych / wycieczek	1-5 pkt (každorazowo)
	b) prace porządkowe i dekoracyjne	1-5 pkt
	c) praca w samorządzie klasowym	1-5 pkt (za semestr)
8.	<b>Pomoc koleżeńska w nauce</b>	1-10 pkt (za semestr)
9.	<b>Wolontariat</b> (potwierdzenie opiekuna akcji, np. harcerstwo, WOŚP)	5-10 pkt (každorazowo)
10.	<b>Reprezentowanie szkoły:</b>	
	a) uroczystości i imprezy pozaszkolne – w gminie, w starostwie itp.	15 pkt

	b) promocja szkoły (Drzwi Otwarte, tworzenie plakatów i ulotek promocyjnych, czynny udział w Targach Edukacyjnych)	5-20 pkt
	c) stałe pełnienie funkcji chorążego pocztu sztandarowego	5-20 pkt
	d) Zawody i konkursy / nauczanie zdalne z wykluczeniem zawodów sportowych:	20 pkt (za semestr)
11.	• <u>Udział</u> uczniów za zgodą nauczyciela w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz w zawodach sportowych (nie dotyczy szkolnego Dnia Sportu):	
	a) szkolnych	3 pkt
	b) gminnych	4 pkt
	c) powiatowych	5 pkt
	d) wojewódzkich	10 pkt
	e) okręgowych	12 pkt
	f) rejonowych	12 pkt
	f) ogólnopolskich	15 pkt
	<u>Zajęcie poszczególnych miejsc</u> w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz w zawodach sportowych (nie dotyczy szkolnego Dnia Sportu):	
	<b>etap szkolny I</b> miejsce	5 pkt
	II miejsce	4 pkt
	III miejsce	3 pkt
	<b>etap gminny</b> I miejsc	6 pkt
	II miejsce	5 pkt
	III miejsce	4 pkt
	<b>etap powiatowy</b> I miejsce	7 pkt
	II miejsce	6 pkt
	III miejsce	5 pkt



	<b>etap wojewódzki</b>	
	I miejsce	12 pkt
	II miejsce	10 pkt
	III miejsce	8 pkt
	<b>etap okręgowy</b>	
	I miejsce	18 pkt
	II miejsce	16 pkt
	III miejsce	14 pkt
	<b>etap ogólnopolski</b>	
	I miejsce	22 pkt
	II miejsce	20 pkt
	III miejsce	18 pkt
12.	<b>Terminowy zwrot książek do biblioteki / w przypadku nauczania zdalnego brak tego wymogu dla klas niższych</b>	3 pkt ( na koniec roku szkolnego)
13.	Za otrzymane <b>oceny z zachowania podczas praktyk</b> dla uczniów szkół zawodowych:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawna</li> <li>• dobra</li> <li>• bardzo dobra</li> <li>• wzorowa</li> </ul>	3 pkt 8 pkt 10 pkt 12 pkt

<b>PUNKTY UJEMNE</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Zastosowane kryterium</b>	<b>Punktacja</b>
1.	Brak usprawiedliwienia nieobecności w szkole / nauczanie zdalne	- 2 pkt (za każdą godzinę)
2.	Bezpodstawne spóźnianie się / nauczanie zdalne	- 1 pkt (za każde spóźnienie)
3.	Przeszkadzanie w czasie zajęć szkolnych / nauczanie zdalne	- 3 pkt (každorazowo)
4.	Niewykonanie polecenia nauczyciela / nauczanie zdalne * brak maseczki / przyłbicy * brak kamerki / mikrofonu	- 5 pkt
5.	Zaśmiecanie otoczenia	- 2 pkt

6.	Jedzenie i picie na lekcji / nauczanie zdalne	- 5 pkt
7.	Używanie telefonu i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć bez zgody nauczyciela / nauczanie zdalne	- 5 pkt
8.	Próba oszustwa, ściąganie / nauczanie zdalne	- 10 pkt
9.	Podrobienie podpisu, oceny, zwolnienia , pracy zdalnej	- 20 pkt
10.	Umyślne niszczenie mienia szkolnego, kolegów i pracowników szkoły	- 20 pkt
11.	Palenie wszystkich typów papierosów na terenie szkoły i w jej otoczeniu	- 5 pkt (každorazowo)
12.	Zuchwałe, bezczelne odnoszenie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły / nauczanie zdalne	- 10 pkt
13.	Kradzież	- 20 pkt
14.	Picie alkoholu na terenie szkoły oraz przychodzenie do szkoły w stanie nietrzeźwym (dotyczy również dyskotek, wycieczek i innych imprez szkolnych)	- 20 pkt
15.	Zażywanie, rozprowadzanie narkotyków i dopalaczy na terenie szkoły (w czasie imprez szkolnych, wycieczek, dyskotek i innych)	- 20 pkt
16.	Agresja i przemoc:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• agresja słowna (wyzwiska, obelgi, wulgaryzmy, używanie przekleństw na lekcji)</li> <li>• agresja fizyczna (bójki, pobicia)</li> <li>• długofalowa przemoc (znęcanie się, wymuszenia, grożenie)</li> </ul>	<p>- 5 pkt</p> <p>- 10 pkt</p> <p>- 20 pkt</p>
17.	Zachowania zagrażające życiu i zdrowiu, wnoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (np. nóż, petardy)	- 10 pkt
18.	Naruszanie godności osobistej drugiego człowieka	- 10 pkt
19.	Oglądanie i rozpowszechnianie pornografii na terenie szkoły	- 10 pkt
20.	Rozpowszechnianie i propagowanie treści rasistowskich	- 10 pkt
21.	Brak stroju odświętnego we wskazanym przez wychowawcę dniu (biała bluzka/koszula, ciemna spódnica/spodnie)	- 3 pkt
22.	Nieterminowe oddanie książek do biblioteki na koniec roku szkolnego / w przypadku nauczania zdalnego brak tego wymogu dla klas niższych	- 3 pkt

23.	Umieszczanie w Internecie zdjęć bez wiedzy i zgody osób fotografowanych	- 10 pkt
24.	Szykanowanie, obgadywanie czy pisanie nieprawdy w Internecie (np. na forach internetowych i społecznościowych)	- 15 pkt
25.	Niewywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań	- 5 do -10 pkt (każdorazowo)
26.	Narażanie dobrego imienia szkoły	- 20 pkt

### INSTRUKCJA WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Wyściowa ilość punktów wynosi **60** za każdy semestr (ocena dobra).
2. Uczeń może podwyższyć lub obniżyć ilość punktów.
3. Uzyskane lub utracone przez ucznia punkty są odnotowywane na bieżąco.
4. Suma punktów uzyskanych w ciągu całego semestru jest przeliczana na ocenę z zachowania według skali:

<b>Naganne</b>	0 i mniej punktów
<b>Nieodpowiednie</b>	1 - 39 pkt
<b>Poprawne</b>	40 – 59 pkt
<b>Dobre</b>	60 – 79 pkt
<b>Bardzo dobre</b>	80 – 99 pkt
<b>Wzorowe</b>	100 pkt i więcej

5. Ocenę roczną ustala się dodając do siebie sumy punktów z I i II semestru. Uzyskany wynik dzielimy przez 2 i przeliczamy według powyższej skali.

### UWAGI

1. Uczeń, który zdobył w I lub w II semestrze więcej niż 10 punktów ujemnych, w tym maksymalnie 2 punkty ujemne za spóźnienia lub nieusprawiedliwioną nieobecność **otrzymuje co najwyżej ocenę BARDZO DOBRĄ z zachowania.**
2. Uczeń, który zdobył w I lub w II semestrze więcej niż 15 punktów ujemnych, w tym maksymalnie 5 punktów ujemnych za spóźnienia lub nieusprawiedliwione nieobecności **otrzymuje co najwyżej ocenę DOBRĄ z zachowania.**
3. Uczeń, który otrzymał **NAGANĘ DYREKTORA SZKOŁY**, nie może otrzymać oceny wyższej niż

**NIEODPOWIEDNIA**, bez względu na ilość otrzymanych w danym semestrze punktów

dodatnich.

4. Uczeń, który otrzymał **NAGANĘ WYCHOWAWCY KLASY**, nie może otrzymać oceny wyższej niż

**POPRAWNA**, bez względu na ilość otrzymanych w danym semestrze punktów dodatnich.

### **§136. Odwołanie od oceny**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń) w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
  - a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko

kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- wychowawca klasy,
  - wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog (psycholog),
  - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5 lit. a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji;
  - termin sprawdzianu;
  - zadania (pytania) sprawdzające;
  - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji;
  - termin posiedzenia komisji;
  - wynik głosowania;
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie

wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
12. Uczeń, którego obniżona ocena zachowania wynika z uchybień w zakresie kultury osobistej i stosunku do obowiązków szkolnych, nie może skorzystać z trybu uzyskania wyższej niż przewidywana oceny.